

ZAŁOŻENIE SPÓŁKI

Potrzebne informacje:

1. dane osobowe wspólników/akcjonariuszy:
 - imiona, nazwiska, imiona rodziców, PESEL, adres zamieszkania, stan cywilny, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości, a w przypadku, gdy wspólnikiem ma być osoba prawna (lub inny podmiot) - pełna firma/nazwa z danymi przedstawicieli, numer KRS, REGON, NIP, aktualna umowa spółki/statut (tekst jednolity),
2. określenie firmy Spółki,
3. określenie siedziby Spółki (miejscowość),
4. czas trwania Spółki, jeżeli jest oznaczony,
5. przedmiot działalności Spółki (wskazanie numerów PKD).

W zależności od tego, jaka spółka ma zostać założona, należy również podać następujące informacje/dane:

SPÓŁKA JAWNA:

1. określenie wkładów wnoszonych przez każdego wspólnika i ich wartości,
2. określenie sposobu pokrycia wkładów (gotówka czy aport; w przypadku aportu – dokładny opis aportu),
3. określenie sposobu udziału wspólników w zyskach i stratach Spółki.

Jeżeli wspólnik zawarł ze współmałżonkiem umowę majątkową małżeńską (np. intercyzę) należy również dostarczyć – wypis aktu notarialnego.

SPÓŁKA PARTNERSKA:

1. wskazanie nazwiska co najmniej jednego partnera, które zostanie ujawnione w firmie Spółki,
2. określenie wkładów wnoszonych przez każdego wspólnika, ich wartości oraz określenie sposobu pokrycia wkładów
3. (gotówka czy aport; w przypadku aportu – dokładny opis aportu)
4. określenie sposobu udziału wspólników w zyskach i stratach Spółki,
5. określenie wolnego zawodu wykonywanego przez partnerów w ramach Spółki,
6. nazwiska i imiona partnerów, którzy ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za zobowiązania Spółki, w przypadku gdy partner lub partnerzy zgodzili się na ponoszenie odpowiedzialności tak jak wspólnik spółki jawnej,
7. nazwiska i imiona partnerów, którzy są uprawnieni do reprezentowania Spółki - nie dotyczy to przypadku, gdy umowa spółki nie będzie przewidywała ograniczeń prawa reprezentacji przez partnerów,
8. określenie, czy prowadzenie spraw i reprezentowanie spółki powierzone zostanie Zarządowi.

Jeżeli wspólnik zawarł ze współmałżonkiem umowę majątkową małżeńską (np. intercyzę) należy również dostarczyć – wypis aktu notarialnego.

SPÓŁKA KOMANDYTOWA:

1. określenie, który wspólnik będzie komplementariuszem (pełna odpowiedzialność za zobowiązania Spółki),
2. określenie, który wspólnik będzie komandytariuszem (odpowiedzialność ograniczona) oraz wskazanie sumy komandytowej (kwotowe oznaczenie zakresu odpowiedzialności komandytariusza wobec wierzycieli),
3. określenie wkładów wnoszonych przez każdego wspólnika, ich wartości oraz określenie sposób pokrycia wkładów (gotówka czy aport; w przypadku aportu – dokładny opis aportu),
4. określenie sposobu udziału wspólników w zyskach i stratach Spółki.

Jeżeli wspólnik zawarł ze współmałżonkiem umowę majątkową małżeńską (np. intercyzę) należy również dostarczyć – wypis aktu notarialnego.

SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA:

1. określenie, który wspólnik będzie komplementariuszem (pełna odpowiedzialność za zobowiązania Spółki),
2. określenie wkładów wnoszonych przez komplementariuszy, ich wartość oraz określenie sposób pokrycia wkładów (gotówka czy aport; w przypadku aportu – dokładny opis aportu)
3. wysokość kapitału zakładowego, sposób jego zebrania,
4. liczba akcji poszczególnych rodzajów i związane z nimi uprawnienia, jeżeli mają być wprowadzone akcje różnych rodzajów,
5. wartość nominalna akcji i ich liczba ze wskazaniem, czy akcje są imienne, czy na okaziciela,
6. organizacja Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej.

Jeżeli wspólnik zawarł ze współmałżonkiem umowę majątkową małżeńską (np. intercyzę) należy również dostarczyć – wypis aktu notarialnego.

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ:

1. wysokość kapitału zakładowego (nie mniej niż 5 tys. złotych),
2. liczba udziałów oraz ich wartość nominalna (nie mniej niż 50 złotych za jeden udział),
3. liczba udziałów przypadających na poszczególnych wspólników,
4. sposób pokrycia kapitału (gotówka czy aport; w przypadku aportu – dokładny opis aportu),
5. Zarząd (określenie liczby członków oraz sposobu reprezentacji Spółki).

SPÓŁKA AKCYJNA

1. wysokość kapitału zakładowego (nie mniej niż 100 tys. złotych) oraz określenie kwoty wpłaconej przed zarejestrowaniem na pokrycie kapitału zakładowego,
2. liczba akcji, ich wartość nominalna (nie mniej niż 1 grosz za jedną akcję) oraz wskazanie, czy akcje są imienne, czy na okaziciela,
3. liczba akcji poszczególnych rodzajów i związane z nimi uprawnienia, jeżeli mają być wprowadzone akcje różnych rodzajów,
4. nazwiska i imiona albo firmy (nazwy) założycieli,
5. liczba akcji przypadających na poszczególnych wspólników,
6. sposób pokrycia kapitału (gotówka czy aport; w przypadku aportu – dokładny opis aportu),
7. informacje o organach Spółki:
 - Zarząd (określenie liczby członków – co najmniej minimalnej lub maksymalnej liczby członków – oraz sposobu reprezentacji Spółki),
 - Rada Nadzorcza (określenie liczby członków – co najmniej minimalnej lub maksymalnej liczbę członków),
8. wskazanie podmiotu uprawnionego do ustalenia składu Zarządu lub Rady Nadzorczej,
9. pismo do ogłoszeń, jeżeli spółka zamierza dokonywać ogłoszeń również poza Monitorem Sądowym i Gospodarczym.

Dokumenty wymagane, w przypadku, gdy wkłady wspólników / kapitał zakładowy pokrywane są aportem:

1. numer księgi wieczystej,
2. zaświadczenie wydane przez właściwą Spółdzielnię Mieszkaniową stwierdzające, że zbywcy przysługuje przedmiotowe prawo do lokalu,
3. podstawa prawna nabycia nieruchomości lub prawa przez aktualnego właściciela/uprawnionego, np. wypis aktu notarialnego, odpis prawomocnego postanowienia sądu, akt poświadczenia dziedziczenia, przydział
4. w przypadku gdy podstawą nabycia jest:
 - spadek lub zasiedzenie – przed 01.01.2007 r.,
 - spadek, darowizna, nieodpłatne zniesienie współwłasności, zasiedzenie – po 01.01.2007 roku, dodatkowym dokumentem jaki potrzeba dostarczyć jest zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że nabycie jest zwolnione od podatku, że należny podatek został zapłacony albo zobowiązanie podatkowe wygasło wskutek przedawnienia.